

Mesures preventives contra la COVID-19

Data d'actualització: 13/09/2021

Darrera normativa incorporada:

- Acord del Consell de Govern de 8 de setembre de 2021 pel qual s'aprova el Pla consolidat de mesures de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOIB núm. 123, [enllaç](#)).

Índex

1. Mesures individuals	1
2. Mesures col·lectives i/o organitzatives generals.....	2
3. Mesures específiques per al PAS.....	4
4. Mesures específiques per al professorat	5
5. Mesures específiques per als exàmens presencials.....	7
6. Mesures específiques per als laboratoris de recerca.....	10
7. Mesures específiques per a les feines exteriors i sortides de camp per a docència i recerca.....	10
8. Mesures específiques per a l'atenció a participants en estudis de recerca.....	11
9. Actes públics i altres activitats no docents	11
10. Gestió dels casos	12
Annex I. Registre d'assistència per a la prevenció de la COVID-19	14
Annex II. Mesures i recomanacions preventives de la COVID-19 en els exàmens adreçades a l'alumnat	15

1. Mesures individuals

Manteniu en tot moment la [distància de seguretat](#) interpersonal d'1,5 metres com a mínim. Quan sigui possible, augmentau aquesta distància, especialment en espais tancats amb ventilació insuficient o en dur a terme activitats que produeixen més gotes i aerosols respiratoris, com ara cantar, fer exercici o cridar.

És obligatori l'ús de la [màscara](#) als [espais interiors](#) compartits, encara que es pugui mantenir la distància de seguretat, encara que hi hagi mampares i la ventilació de l'espai sigui l'adequada. També s'ha d'utilitzar als mitjans de transport públics i privats quan hi hagi més d'un ocupant no convivent. Als [espais exteriors](#), s'ha d'emprar màscara quan no es pugui mantenir una distància d'1,5 metres entre persones. La màscara s'ha d'utilitzar de forma correcta, cobrint la boca i el nas, i ha de ser com a mínim higiènica (norma UNE EN-064/2020). El personal amb risc elevat d'exposició al virus, així com el personal valorat com a treballador especialment sensible d'acord amb l'informe de la Unitat Mèdica, han d'utilitzar màscara FFP2

(EPI). La màscara no ha d'estar proveïda de vàlvula exhalatòria. [Vídeo sobre l'ús correcte de la màscara.](#)

Rentau-vos les mans de forma freqüent i meticulosa, amb aigua i sabó o, si no en teniu, amb gel hidroalcohòlic. Teniu en compte que, quan les mans tenen brutor visible, el gel hidroalcohòlic no desinfecta correctament i és necessari emprar aigua i sabó. [Cartell sobre el rentat correcte de mans.](#)

Etiqueta respiratòria:

- Cobriu-vos el nas i la boca amb un mocador quan tossiu o esternudau i llençau-lo al fems. Després, rentau-vos les mans.
- Si no teniu mocadors, emprau la part interna del colze per evitar la contaminació de les mans.
- Evitau tocar-vos els ulls, el nas o la boca, atès que les mans faciliten la transmissió.

No feu manifestacions d'educació o afecte que suposin contacte físic.

2. Mesures col·lectives i/o organitzatives generals

| 2 |

Quan no es pugui assegurar la distància interpersonal d'1,5 metres, s'han de reubicar llocs de treball a altres espais o implementar mesures organitzatives (torns de feina o teletreball).

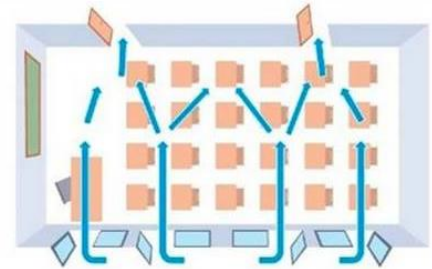
Quan sigui necessari, modifiqueu la disposició dels llocs de treball, l'organització de la circulació de persones en espai comuns i la distribució d'espais (taules, prestatgeries, etc.), amb l'objecte de garantir el manteniment de les distàncies de seguretat.

Les reunions es faran per videoconferència sempre que sigui possible. Si han de ser necessàriament presencials, els assistents es rentaran les mans abans d'entrar-hi, mantindran 1,5 metres de distància entre ells, duran màscara obligatòriament i ventilaran la sala. S'han de respectar les indicacions d'ocupació màxima indicats a l'entrada de les sales.

Les reunions de caire social en l'àmbit laboral, com per exemple les convidades per tesis i actes similars on hi hagi beguda i menjar, han d'estar prèviament autoritzades pel Delegat del Rector d'Universitat Saludable i Campus (delegat.rector@uib.es). En el cas que s'autoritzi, es faran preferentment a l'aire lliure.

Ventilació:

- Ventilau bé els espais interiors, obrint les portes i finestres de manera que es creï una ventilació creuada que arrossegui tot l'aire de la sala:



- La UIB ha augmentat al màxim la renovació d'aire dels sistemes de ventilació mecànica dels espais que en tenen. També ha augmentat la periodicitat de la neteja i substitució dels filtres.
- Teniu en compte que els aparells d'aire condicionat individuals (tipus *split*) no renoven l'aire. En aquest cas, ventilau la sala obrint les finestres periòdicament.
- El CO₂ és un gas que exhalam les persones i serveix d'indicador de la qualitat de l'aire: si la ventilació és deficient, la concentració de CO₂ pujarà i augmentarà el risc de contagi per COVID, en cas que hi hagi una persona infectada. La concentració de CO₂ a l'aire exterior és d'unes 400 ppm; als espais tancats, es considera que la ventilació és deficient si s'hi superen les 800 ppm. Hem instal·lat mesuradors de CO₂ fixos a les aules, i hem comprat mesuradors portàtils que estan disponibles a les consergeries, perquè pugueu comprovar si la ventilació dels espais és suficient:

| 3 |

- a) **Detectors de CO₂ fixos de les aules:** el verd indica que la ventilació és bona. Torna de color taronja quan es superen les 800 ppm. Per damunt de 1000 ppm, torna de color vermell. Seguiu aquestes instruccions:

Color	Qualitat de l'aire
	Bona Ventilació adequada pel nombre d'assistents.
	Pobra La qualitat de l'aire disminueix. Obriu totalment les portes i finestres al més aviat possible.
	Dolenta Ventilació insuficient. S'activarà una alarma sonora. Es recomana fer un descans, fent sortir la gent de la sala. Espera que el nivell torni a groc o verd abans de reprendre l'activitat.

- b) **Detectors de CO₂ portàtils:** si s'hi superen les 800 ppm, incrementau-ne la ventilació obrint portes i finestres o disminuïu-ne l'ocupació fins que baixi aquest valor.

Neteja i desinfecció:

- L'empresa concessionària de neteja ha reforçat la desinfecció dels centres i dels llocs de treball intensificant la higiene de les superfícies de contacte freqüent (passamans, banys, poms, taules, teclats, etc.). Les oficines i despatxos es desinfecten una vegada al dia. Les aules i sales d'estudi es desinfecten a l'inici de la jornada de matí i d'horabaixa.
- Addicionalment, cada treballador (PDI i PAS) ha de desinfectar les superfícies o objectes que comparteix amb altres usuaris, abans i després de cada ús (taules, teclats, telèfons, recolzabraços de la cadira, aparells, instruments, mànecs, etc.). Tots els espais (aules, laboratoris, oficines, etc.) disposen de [desinfectant comercial autoritzat](#) per realitzar aquesta autodesinfecció.

Zones de descans, menjadors i vestidors: respectau-ne la capacitat màxima indicada a la porta, per garantir la distància de seguretat d'1,5 metres. Si cal, organitzau torns. Emprau màscara, ventilau bé els espais i desinfectau les superfícies i objectes compartits (taules, cadires, microones, etc.).

Banys, vestidors i similars: l'ocupació màxima és d'una persona per als espais de fins a quatre metres quadrats. Per a banys més grans que disposin de més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima és del 50% del nombre de cabines i urinaris. Mentre s'usa el bany, s'ha de mantenir una distància interpersonal d'1,5 metres com a mínim.

Vies de circulació:

- Manteniu les portes obertes, amb la finalitat d'evitar la manipulació dels poms.
- Utilitzau de forma preferent les escales. Quan sigui necessari utilitzar l'ascensor, l'ocupació màxima és d'una persona, que ha de dur la màscara posada.
- Evitau el contacte amb superfícies d'ús comú (passamans, poms de portes, etc.).

Formació i informació: s'han elaborat [cartells i infografies](#) per informar el personal sobre les mesures de prevenció contra la COVID-19. També s'han impartit cursos.

Compliu les instruccions que es publiquin a la web <<https://coronavirus.uib.cat>>.

3. Mesures específiques per al PAS

A més de complir els apartats 1 i 2, heu de seguir les indicacions següents:

Llocs d'atenció al públic i biblioteques:

- Limitau l'atenció presencial als casos estrictament necessaris. Les gestions es faran preferentment de forma telemàtica.

- Quan calgui atendre el públic de forma presencial, heu de donar cita. Quan la doneu, indiqueu als usuaris que no poden acudir-hi si tenen símptomes compatibles amb la COVID-19 o si estan en aïllament domiciliari.
- Manteniu un metre i mig de distància amb els usuaris. Quan això no sigui possible, s'instal·laran mampares o altres mesures de protecció física. Es posarà cinta al terra per senyalitzar la separació interpersonal.
- El treballador i l'usuari han de dur la màscara posada i desinfectar-se les mans.
- Desinfectau-vos les mans amb gel hidroalcohòlic després de manipular documents o objectes compartits.
- Desinfectau també els objectes que comparteixin distints usuaris.
- Utilitzau accessos independents per al públic extern i per al personal propi del servei, oficina o unitat, quan sigui possible.
- Les biblioteques estaran obertes en torns de matí i capvespre amb una hora de tancament els migdies per procedir a la neteja i desinfecció. Es complirà la distància de seguretat i s'utilitzarà màscara. Els llocs de lectura seran adjudicats de forma individual a cada usuari. Els usuaris s'han de desinfectar les mans abans i després de manipular volums i premsa diària, i evitaran tocar-se la boca, el nas i els ulls durant la lectura. El funcionament de les biblioteques es regirà per un protocol específic que es manté actualitzat a la [web del Servei de Biblioteca i Documentació](#).

4. Mesures específiques per al professorat

A més de complir els apartats 1 i 2, s'han de seguir les indicacions següents:

Totes les aules i laboratoris docents disposen de gel hidroalcohòlic, desinfectant de superfícies i paperera.

Alumnes i docents s'han de desinfectar les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'entrar a l'aula.

Alumnes i docents han de dur màscara durant la classe. Si qualche estudiant no duu màscara o se li romp, els conserges n'hi donaran una de nova.

En el cas de mobiliari mòbil, no modifiqueu la distribució de les taules i les cadires de l'aula, per garantir la separació de seguretat. En el mobiliari fix s'han senyalitzat els seients que es poden ocupar.

Es recomana que els professors mantinguin com a mínim 2 metres de distància amb l'alumnat, per evitar que puguin ser considerats contacte estret.

Establiu un accés ordenat dels estudiants a l'aula evitant aglomeracions a l'entrada i la sortida i mantenint la distància interpersonal d'1,5 metres a la fila d'accés i de sortida. Si es disposa de dues portes, establiu-ne un ús diferenciat per a l'entrada i la sortida.

Indicau als alumnes que escanegin el codi QR.

A les aules d'informàtica, els ordinadors s'usaran individualment. No es permet que emprin el mateix ordinador dues persones de manera simultània. Cal desinfectar els ordinadors entre l'ús d'una persona i el de la següent. Per a això, l'aula disposa de material desinfectant, perquè cada alumne faci l'autodesinfecció del monitor, teclat, ratolí, taula, recolzabraços de la cadira, etc.

Els conserges ventilen les aules i laboratoris docents amb aire natural durant quinze minuts abans de la jornada de matí i d'horabaixa. Sempre que sigui possible, manteniu les finestres obertes durant la classe. Si el detector fix de CO₂ de l'aula torna de color taronja, obriu totalment les portes i finestres al més aviat possible. Si torna de color vermell, sortiu de la sala uns minuts fins que torni a verd. Si l'aula no té mesurador fix, podeu demanar als conserges que us deixin un mesurador portàtil, en aquest cas no heu de superar les 800 ppm de CO₂.

| 6 |

L'empresa de neteja desinfecta les aules a l'inici de la jornada de matí i d'horabaixa, i desinfecta una vegada al dia els laboratoris docents, els tallers i les aules especials (de música, plàstica, educació física, etc.). Els centres informaran el Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica dels laboratoris que, per la planificació del seu ús, necessitin una neteja dues vegades cada dia.

Adicionalment, cada aula i laboratori disposa de material desinfectant, perquè alumnes i docents puguin fer l'autodesinfecció de les superfícies i objectes que es comparteixen (taules, recolzabraços de la cadira, teclats, aparells, etc.). S'utilitzarà un desinfectant que no danyi els equips i instruments.

Prioritzau el lliurament de treballs en format electrònic. Si corregiu documents, evitau tocar-vos la boca, el nas o els ulls durant la lectura, i quan acabeu rentau-vos les mans amb aigua i sabó o desinfectau-les amb gel hidroalcohòlic.

Es recomana que feu les tutories de manera no presencial. Si són presencials, les heu de fer amb màscara i mantenint com a mínim 1,5 metres de distància.

Es recomana, si és possible, realitzar les activitats docents a l'aire lliure.

5. Mesures específiques per als exàmens presencials

L'objectiu d'aquest protocol és establir les pautes d'actuació que ha de seguir la comunitat universitària implicada, directament o indirectament, en el procés de realització dels exàmens presencials.

Aquestes pautes volen garantir un entorn de seguretat sanitària que previngui possibles contagis de la COVID-19, d'acord amb els protocols actuals establerts.

Cada centre podrà establir mesures addicionals en funció de les característiques de la prova, nombre de matriculats, etc.

Principis generals

- Totes les persones que participin en la realització d'un examen han de dur posada correctament una màscara higiènica homologada. És obligatori dur-la a tots els espais de la Universitat i, per tant, durant tot el temps que duri l'examen.
- S'ha de respectar la distància de seguretat sanitària en entrar i sortir de l'aula assignada per fer-hi l'examen. Per motius de seguretat, ningú no pot quedar pels passadissos de l'edifici.
- En entrar i sortir de l'aula, tant els professors com els alumnes, s'han de desinfectar les mans amb gel hidroalcohòlic, que trobaran als dispensadors habilitats a l'entrada de totes les aules.
- El centre ha de preveure les necessitats de neteja de l'aula en cas que es facin torns d'exàmens. S'haurà de contactar amb el Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica perquè programi la neteja de l'aula en qüestió.
- S'ha de garantir la qualitat de l'aire de dins l'aula durant tot el temps que duri l'examen. Com a norma general, les finestres i les portes de les aules han d'estar obertes. No obstant això, en cas que les condicions climatològiques no ho permetin, es recomana obrir les finestres i les portes durant 5 minuts per cada 20 minuts de permanència a l'aula. Si el detector fix de CO₂ de l'aula torna de color taronja, obriu totalment les portes i finestres al més aviat possible. Si torna de color vermell, sortiu de la sala uns minuts fins que torni a verd. Si l'aula no té mesurador fix, podeu demanar als conserges que us deixin un mesurador portàtil, en aquest cas no heu de superar les 800 ppm de CO₂.

Mesures organitzatives per als centres

- Els centres assignaran les aules per a la realització dels exàmens en funció de la capacitat de l'espai i del nombre d'alumnes matriculats a l'assignatura.
- Es recomana escalonar l'hora d'inici dels exàmens que tenen previst començar a les 9.00 i a les 16.00 en un mateix edifici (per exemple, si estan prevists 8 exàmens

amb el seu inici a les 9.00 hores, s'ha d'escalonar l'inici de forma que dos exàmens comencin a les 8.30, 8.45, 9.00 i 9.15).

- Es recomana disminuir la capacitat màxima COVID de les aules amb mobiliari fix utilitzat per a les classes presencials i combinar, per exemple, una fila buida i una d'ocupada.

Mesures organitzatives per als professors

- Els professors, d'acord amb la planificació del centre, han d'informar a través d'Aula digital, de manera expressa i amb prou antelació, els alumnes sobre:
 - L'edifici on es farà la prova presencial.
 - L'aula assignada i la porta d'entrada de l'edifici que ha de fer servir segons l'aula. En el cas d'un examen en més d'una aula, s'ha d'indicar explícitament l'aula a la que ha d'anar cada un dels alumnes.
 - El dia de l'examen.
 - L'hora d'arribada a l'aula. És possible que els alumnes que han de realitzar un examen a la mateixa aula siguin citats per torns. En funció del nombre d'alumnes que hagin de fer la prova presencial, s'han d'establir torns d'entrada a l'aula amb una diferència de 15 minuts entre l'un i l'altre. Si es tenen reservades aules contigües, se n'ha d'escalonar l'entrada dels alumnes i citar-los amb un marge de temps suficient entre les dues entrades.
 - L'hora de començament de l'examen.
 - Les mesures i recomanacions preventives de la COVID-19 adreçades als alumnes (annex II).
- Per evitar aglomeracions als passadissos, recomanem als professors que arribin mitja hora abans a l'aula assignada (o en qualsevol cas abans de l'hora en que hagin estat citats els estudiants), i deixin oberta la porta d'accés de l'aula.
- Els alumnes accediran a les aules i es seuran d'acord amb les indicacions del professorat. Disposaran el DNI o document acreditatiu sobre la taula per si es requereix per part del professorat. En cap cas, els estudiants estaran als passadissos esperant per entrar a l'aula.
- Els professors han de col·locar els alumnes en funció de la capacitat màxima de l'aula indicada pel centre.
- Cal recordar que s'ha de respectar en tot moment l'ocupació màxima de l'aula. En cap cas no es podrà moure el mobiliari de l'aula ni incorporar-ne d'altres espais.
- Cal establir un accés ordenat dels alumnes a les aules d'examen, tractant de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres i remarcant als alumnes que s'han de desinfectar les mans abans d'entrar a l'aula. En la mesura que sigui possible, el professor estarà situat en un lloc que li permeti mantenir la distància de seguretat sanitària i, alhora, controlar l'entrada dels alumnes, assignar-los un lloc (es recomana que els alumnes que entrin els primers ocupin els llocs més allunyats de l'entrada).
- El professorat distribuirà una còpia de l'examen i els fulls de resposta a cada estudiant; d'aquesta manera, s'evitarà que passin de mà en mà.

- Els professors indicaran als alumnes que hauran d'escanejar el codi QR amb el telèfon mòbil. Per tant, hauran de prestar especial atenció a aquest moment i confirmar que els estudiants fan un ús adequat del telèfon i que just després l'apaguen i el desen amb la resta de pertinences. Aquesta actuació permetrà fer els rastrejos dels casos estrets de manera àgil i eficient. Es recomana que el professor també escanegi el codi QR de la seva taula.
- Estau atents que es compleixen les mesures sanitàries relatives a l'ús adequats de mascaretes homologades.
- Manteniu, si és possible, la porta i les finestres de l'aula obertes.
- Durant l'examen, els professors romandran a l'aula i/o a la tarima. En cas que els alumnes tinguin dubtes, faran la consulta en veu alta des del seu lloc i el professor els respondrà per a tota la classe.
- Per lliurar l'examen, es col·locarà una capsula sobre una taula a prop de la sortida, on l'alumnat dipositarà l'enunciat, si escau, i els fulls de resposta. El professor s'ha de desinfectar les mans amb gel hidroalcohòlic després de tocar els papers.
- El protocol de sortida de l'aula ha de garantir que no es produeixin aglomeracions. Els alumnes en sortiran a mesura que acabin la prova i respectant la distància de seguretat sanitària. Després de l'examen, els estudiants no poden quedar pels passadissos i se'ls demanarà que surtin de l'edifici.
- L'alumne que necessiti un justificant d'assistència haurà de comentar-ho en veu alta al professor just en començar l'examen i el professor l'hi lliurarà en acabar. Abans i després d'emplenar el justificant, el professor s'ha de desinfectar les mans amb gel hidroalcohòlic. Els professors poden també emprar el justificant electrònic que trobaran a recursos de l'Oficina de Suport a la Docència (OSD).

Actuacions dels professors davant la gestió d'un cas durant un examen presencial

Si un estudiant comença a notar símptomes compatibles amb la COVID-19 durant un examen presencial, ho ha de comunicar al professor.

El professor avisarà per telèfon a la consergeria de l'edifici (cada aula disposa del telèfon de la consergeria en un lloc visible). En el cas que la vigilància de l'examen la faci un professor tot sol, demanarà al conserge que vagi a l'aula i que acompanyi l'alumne a la sala d'aïllament.

Si la vigilància de l'examen és compartida entre dos professors, un romandrà a l'aula i l'altre acompanyarà l'alumne a la sala d'aïllament. En el trajecte, han de mantenir la distància de seguretat sanitària i dur la màscara homologada posada correctament. El personal de consergeria serà l'encarregat d'obrir la sala d'aïllament i indicarà a l'alumne que contacti amb la Unitat Mèdica del Servei de Prevenció amb el terminal telefònic que hi haurà a la sala. El personal sanitari d'aquesta Unitat gestionarà el cas i indicarà les mesures que caldrà adoptar.

Per a més informació sobre la gestió de casos, consultau l'apartat 11.

6. Mesures específiques per als laboratoris de recerca

S'aplicaran les normes explicades als apartats anteriors, en especial el manteniment de la distància de seguretat d'1,5 metres sempre que sigui possible, l'ús de màscara en tot moment i la neteja freqüent de les mans. També és important que incrementeu la ventilació natural dels laboratoris obrint les finestres diverses vegades al dia.

L'empresa de neteja desinfecta els laboratoris de recerca una vegada al dia. Els laboratoris disposen de material desinfectant perquè cada investigador pugui desinfectar les superfícies compartides abans i després d'emprar-les (taules, aparells, instrumentació, teclats, mànecs, etc.). S'utilitzarà un desinfectant que no danyi els equips i instruments.

Per poder fer el seguiment de contactes estrets en cas que es detecti un cas positiu o sospitós de COVID, els investigadors hauran d'escanejar cada dia el codi QR de les portes dels laboratoris on entren.

7. Mesures específiques per a les feines exteriors i sortides de camp per a docència i recerca | 10 |

Es desaconsellen els desplaçaments que es puguin resoldre de manera telemàtica, mitjançant telefonada o videoconferència.

L'activitat es limitarà al mínim nombre de persones possible, com a màxim seran quinze estudiants per professor. Planifiqui la sortida i prevegui els materials de seguretat que necessitareu dur-hi.

No és obligatori dur la màscara a espais exteriors, sempre i quan es mantinguin la distància d'1,5 metres entre persones. S'ha d'emprar la màscara quan no es pugui mantenir la distància de seguretat. Si compartiu vehicles, totes les persones han de dur màscara.

Per poder fer el seguiment de contactes estrets en cas que es detecti un cas positiu o sospitós de COVID, registreu el nom i cognoms dels participants, telèfon, dia i lloc de la sortida (vegeu el model de l'annex I).

Si desenvolupau l'activitat en una altra empresa que no pertanyi a la UIB, heu de complir les normes de seguretat que us indiquin els seus responsables.

La UIB disposa d'una Comissió d'Experts en Sortides de Camp ([FOU](#)), que s'encarrega d'establir les normes de seguretat durant les sortides. En cas de dubte, us podeu dirigir al secretari de la Comissió (santiago.hernandez@uib.es).

8. Mesures específiques per a l'atenció a participants en estudis de recerca

A més de complir els apartats 1 i 2, se seguiran les indicacions següents:

Habilitau un sistema de cita prèvia per als participants, preveient un temps suficient per atendre'ls i per netejar i desinfectar la instal·lació després de cada un. Limitau l'atenció presencial als casos estrictament necessaris.

Quan concerteu la cita, indicau als usuaris que no poden acudir-hi si tenen símptomes compatibles amb la COVID-19 o si estan en aïllament domiciliari.

No heu d'atendre participants que presentin simptomatologia sospitosa de COVID-19 (febres, tossina o dificultat respiratòria, mal de coll, pèrdua del gust o l'olfacte).

Durant la cita només hi han de ser presents el participant i el professional encarregat de la consulta, i només s'hi admetrà un acompanyant si és estrictament necessari.

El professional i el participant es rentaran les mans abans d'iniciar la consulta, utilitzaran màscara i, si és possible, mantindran una distància d'1,5 metres.

Quan sigui necessari, el professional durà bata, que es rentarà freqüentment, i guants impermeables d'un sol ús en cas de contacte físic amb el participant (els guants es canviaran després d'atendre cada participant). Si fa tractaments que generen aerosols, utilitzarà màscara FFP2 i ulleres integrals o pantalla facial. Podeu veure els vídeos: [Com posar-se els EPI](#) i [Com llevar-se els EPI](#).

Desinfectau les superfícies (aparells, instruments, taules, cadires, mànecs, botoneres, etc.) després de cada participant, emprant un [desinfectant comercial](#) o etanol al 70%.

Si es generen residus sanitaris (material de cures, xeringues, etc.), guardau-los en contenidors homologats (si en necessitau, avisau a [<prevencio@uib.es>](mailto:prevencio@uib.es)).

Per poder fer el seguiment de contactes estrets en cas que es detecti un cas positiu o sospitós de COVID-19, registrau el nom i telèfon dels participants (model a l'annex I).

9. Actes públics i altres activitats no docents

Es poden realitzar congressos, seminaris, jornades, assemblees, trobades, conferències i esdeveniments. En aquest epígraf entrarien altres actes públics que organitza la UIB, com ara les cerimònies de graduació i actes d'inauguració i similars, tal com ens ha confirmat la Direcció General de Salut Pública.

Es recomana dur a terme aquests esdeveniments de manera telemàtica.

Si s'han de fer presencialment, s'hi aplicaran les normes dels apartats 1 i 2, en especial el manteniment de la distància de seguretat, l'ús de màscara en tot moment i la neteja de les mans a l'entrada i la sortida de l'acte.

L'acte es farà preferentment a l'aire lliure. Si es fa en espais interiors, es garantirà una bona ventilació natural. La ventilació mecànica, si n'hi ha, renovarà l'aire tant com sigui possible. S'utilitzaran mesuradors de CO₂ per comprovar que no se superen les 800 ppm en cap moment.

Es pot ocupar el 75% de la capacitat de l'espai. Si els seients són fixos, no cal deixar un seient lliure entre cada persona; el 25% de seients no ocupables se senyalitzaran i han d'estar repartits per totes les zones de la sala. Si els seients són mòbils, es pot ocupar el 75% de la capacitat que tenia l'espai abans de la pandèmia, separant les cadires tant com sigui possible.

Es desinfectaran les superfícies (cadires, taules, etc.) després de cada acte.

| 12 |

Els responsables de l'acte organitzaran l'entrada i la sortida de forma escalonada, evitant aglomeracions i mantenint la distància interpersonal d'1,5 metres a la fila d'accés i de sortida. Es recomana citar els assistents en franges de 5-10 minuts, per escalonar-ne l'entrada. Si es disposa de dos accessos, establiu un ús diferenciat per a l'entrada i la sortida.

Es posarà gel hidroalcohòlic i papereres a l'entrada.

Per poder fer el seguiment de contactes estrets en cas que es detecti un cas positiu de COVID-19, recomanem que es preassignin els seients i es registri el nom i telèfon dels participants (model a l'annex I).

La UIB organitza altres activitats distintes de les esmentades als apartats anteriors, amb una casuística molt variada, com poden ser actes culturals, concerts, cinema, activitats esportives, etc. En aquests casos, els organitzadors han d'elaborar un protocol de seguretat específic per a cada cas, tenint en compte la normativa vigent i els criteris inclosos en aquest document. El Servei de Prevenció comprovarà l'adequació dels protocols.

10. Gestió dels casos

Si un treballador o alumne presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 (febre, tossina o dificultat respiratòria, mal de coll, etc.) o si ha de complir un període de

quarantena, se seguirà el protocol de gestió de casos establert per a cada cas, el qual es manté actualitzat a la web <coronavirus.uib.cat>.

En el vídeos següents s'indiquen les pautes que s'han de seguir:

- [Principis bàsics de prevenció i promoció de la salut davant la COVID-19.](#)
- Què he de fer si sospito que tinc símptomes de COVID-19 o som un contacte estret?: vídeo en [català](#), [castellà](#), [anglès](#).
- Gestió de casos COVID – personal de la UIB: vídeo en [català](#).
- Gestió de casos COVID – alumnes: vídeo en [català](#), [castellà](#) i [anglès](#).
- Alumnat: notificació de positiu o contacte de COVID-19 per UIBdigital. Vídeo en [català](#), [castellà](#), [anglès](#).
- [Actuacions de la UIB enfront de la pandèmia i agraïment a la comunitat universitària.](#)

Annex II. Mesures i recomanacions preventives de la COVID-19 en els exàmens adreçades a l'alumnat

Els professors han d'informar de manera expressa i amb suficient antelació els alumnes de les normes, mesures i recomanacions següents per garantir que les proves presencials es facin amb les condicions de seguretat adients.

Les normes s'adrecen als alumnes i, per tant, estan redactades en un format que permet que els professors que ho vulguin puguin copiar-les i enviar-les als alumnes:

- Si teniu símptomes compatibles amb la COVID-19, no aneu a fer l'examen. Heu d'avisar el professor responsable de l'assignatura de la situació esdevinguda.
- A totes les instal·lacions de la UIB i, per tant, durant tota la durada de l'examen, duis posada una màscara homologada.
- Consultau prèviament quina és l'aula on heu de fer l'examen. No entreu a l'edifici ni espereu pels passadissos fins 5 minuts abans de l'hora d'entrar a l'aula. Anau directament a l'aula assignada i, en acabar la prova, sortiu de l'edifici.
- Manteniu la distància de seguretat sanitària d'1,5 metres a tots els espais de la Universitat, i especialment en haver d'entrar a l'aula. Una vegada que sigueu dins l'aula, haureu de seguir les indicacions del professor responsable.
- Abans d'entrar a l'aula de l'examen i en sortir-ne, desinfectau-vos les mans amb gel hidroalcohòlic. En trobareu als dispensadors instal·lats fora de l'aula.
- Per fer la prova, feu servir el mínim de pertinences, és a dir, només el material necessari per fer l'examen. Haureu de desmar els objectes personals i les bosses davall la cadira que teniu devora, però en cap cas a damunt. No podeu compartir material (bolígrafs, calculadores, líquid o cinta correctora, etc.).
- No us podeu aixecar ni desplaçar per demanar dubtes sobre l'examen. Heu de demanar-los en veu alta des del vostre lloc.
- Quan acabeu l'examen, l'heu de dipositar dins la capsa habilitada a aquest efecte i seguint les instruccions del professor.
- Si necessitau un justificant d'assistència, heu de comunicar-ho en veu alta al professor en començar l'examen i us el lliurarà en haver-lo acabat.
- Si començau a notar símptomes compatibles amb la COVID-19 durant l'examen presencial, heu de dir-ho al professor i s'activarà el protocol de la UIB de gestió de casos.