



Oficina de Suport a la Docència

Sistema Pandora

Notificacions dels estudiants relacionades amb casos de COVID-19

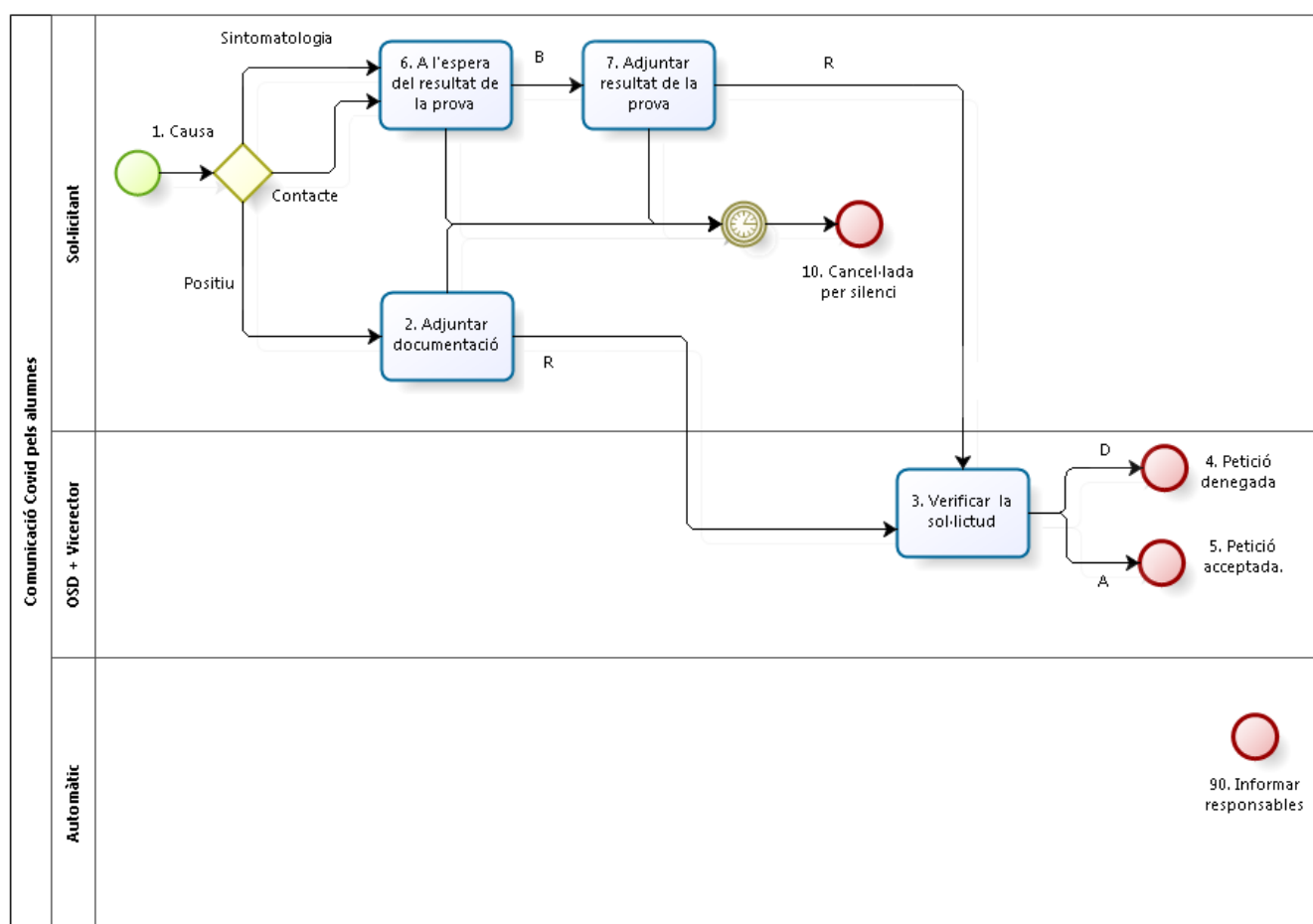
Contingut

Introducció	2
Comunicació d'un cas positiu per COVID-19.....	3
Model de sol·licitud de l'estudiant.....	3
Preguntes freqüents.....	5

Introducció

En aquest document us presentam el sistema de funcionament de la sol·licitud dels estudiants per notificar un cas d'aïllament domiciliari relacionat amb la COVID-19, ja sigui un positiu, un contacte estret o bé una simptomatologia compatible.

El flux de processos que es desencadena des del moment en què l'estudiant presenta la sol·licitud fins que el cas és notificat als responsables de les titulacions, entre d'altres, és el següent:



1. L'estudiant formalitza la sol·licitud a través d'UIBdigital.
2. El vicerector de Docència, el vicerector de Campus, Cooperació i Universitat Saludable i el director de l'Oficina de Suport a la Docència (OSD) reben la sol·licitud, la verifiquen i, en funció de la informació aportada, l'accepten o la rebutgen.
3. En cas que l'acceptin, es comunica mitjançant correu electrònic:
 - a. Al sol·licitant: l'informen si la resolució ha estat acceptada o rebutjada.

- b. Al responsable dels estudis, cap d'estudis, responsable COVID del centre, responsable COVID UIB i OSD, que reben un correu amb el text següent: «Hi ha una nova sol·licitud de notificació de positiu o contacte de COVID relacionada amb els estudis de xxxx. Podeu consultar-la a UIBdigital, a Resolucions > Històric o a Resolucions > Cercador».
- c. Als professors de les assignatures en què està matriculat l'estudiant, els quals reben un correu amb el text següent: «Hi ha una nova sol·licitud de notificació de positiu o contacte de COVID relacionada amb els estudis de xxxx. L'alumne xxxxxxx de l'assignatura xxxxx. Amb aquest correu, us informam que l'estudiant en qüestió està en aïllament; per tant, caldrà fer-li les adaptacions docents que considereu necessàries, d'acord amb els apartats 4.4 i 4.6 del Pla d'actuació. En cas d'haver de prendre mesures sanitàries, serà el Servei de Vigilància Epidemiològica del Govern de les Illes Balears, amb la informació aportada per la Universitat de les Illes Balears, qui marcarà les línies d'actuació, i en sereu informat degudament». També s'informa de la data d'inici del període d'aïllament o quarantena domiciliària i de la data prevista de finalització.

Comunicació d'un cas positiu per COVID-19

En el moment en què se sap que hi ha un cas positiu, hi ha dues persones del vicerectorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable que exerceixen les funcions de rastrejadors: telefonen als afectats en qüestió per confirmar la situació, donen assistència a les instal·lacions de la UIB, contacten amb altres estudiants, etc.

Cada dia s'avalua la situació i es manté contacte directe amb el Servei de Vigilància Epidemiològica del Govern de les Illes Balears per si s'han d'adoptar mesures al respecte.

Model de sol·licitud de l'estudiant

L'estudiant trobarà la sol·licitud a UIBdigital / Gestions i serveis / Sol·licituds / Disponibles

Vicerectorat de Campus, Coop. i U.Salud.

Tipus de sol·licitud
Ubicació del personal
Notificació de positiu o contacte de Covid
Valoració de la població de risc
Sol·licitud de canvi d'ubicació del personal de la UIB al directori web



Les opcions que troba l'estudiant són les següents:

Dades de la instància

Indica la causa de la comunicació *

- ☒ Comunicació de positiu en COVID-19
☐ Comunicació d'aïllament domiciliari per contacte estret amb persona amb positiu per COVID-19
☐ Comunicació d'aïllament domiciliari per simptomatologia compatible amb COVID-19

 Adreçada a aquells estudiants que romanguin en aïllament domiciliari com a conseqüència d'un diagnòstic per COVID-19.

Data d'inici de període d'aïllament *

Ex: 01/02/2008

Data prevista de finalització de període d'aïllament

Ex: 01/02/2008

Has acudit a les instal·lacions universitàries en les 48 hores anteriors a l'aparició dels primers símptomes? *

- ☐ Sí
☐ No

Observacions

Enumera els espais de la UIB als quals hi vares estar

Edificis, aules, zones comuns interiors i/o exteriors,...

Resultat

Resultat de la prova PCR *

- ☐ Negatiu
☒ Positiu

 Adreçada a aquells estudiants que romanguin en aïllament domiciliari com a conseqüència d'un diagnòstic per COVID-19..

Data d'inici de període d'aïllament *

Ex: 01/02/2008

Has acudit a les instal·lacions universitàries en les 48 hores anteriors a l'aparició dels primers símptomes? *

- ☐ Sí
☒ No

Observacions

Resolució *

Preguntes freqüents

1. Per poder formalitzar la sol·licitud, és obligatori contestar totes les preguntes?
No, solament les que tenen un asterisc de color vermell.
2. Es pot formalitzar la sol·licitud sense adjuntar-hi el resultat de la prova PCR?
Sí, però es demana que, com a mínim, l'afectat indiqui el centre de salut on la hi han feta.
3. En rebre el correu, quines accions ha d'emprendre la direcció dels estudis?
Cap d'especial, ja que és una notificació informativa. Les adaptacions de la docència les faran els professors de les assignatures.
4. En rebre el correu, quines accions han d'emprendre els professors de l'assignatura?
Tal com se'ls indica al correu electrònic, hauran de fer les adaptacions docents que considerin necessàries, d'acord amb els apartats 4.4 i 4.6 del Pla d'actuació.
5. El correu, el reben els professors responsables o tots els professors que imparteixen docència a l'assignatura?
El reben tots els professors que imparteixen docència a l'assignatura.
6. Què vol dir que una sol·licitud es cancel·la per silenci?
És quan un estudiant comença a emplenar una sol·licitud, però no l'enllesteix.
Aleshores, després de 10 d'inactivitat de l'estudiant, automàticament es cancel·la,.

Si teniu qualche dubte al respecte, podeu contactar amb nosaltres a través de l'adreça electrònica: <osd@uib.cat>.